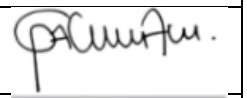
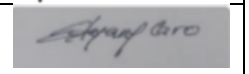
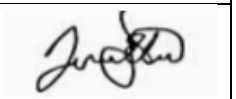
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA____28____ DEL MES DE_____septiembre_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento técnico pedagógico al Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Paulina Andrea Gorrais Correa	33368355		X		CIDE Soacha	pagorrais@sena.edu.co	3123256326		
2	Estefany Katerine Caro Ruiz	1018445149		X		CIDE Soacha	ekcaro@sena.edu.co	3012855835		
3	Jonny Stivel Elejalde Caro	80111050	X			Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde	jselejaldecaro@colegiosmin utodedios.edu.co	3212095697		
4	David Segundo Salgar González	80152986	X			Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde	david.salgar1317@gmail.com	3103478667		

Nombres y apellidos	Tipo y número de documento de identificación	Tipo de vinculación	Otro ¿Cuál?	Correo electrónico	Número de celular	Firma o participación virtual
Estefany Katerine Caro Ruiz	CC1018445149	Contratista		ekcaro@sena.edu.co	3012855835	Estefany Caro
Paulina Andrea Gorrais Correa	CC 33368355	Contratista		pagorrais@sena.edu.co	3123256326	Paulina Gorrais
Jonny Stivel Elejalde Caro	CC 80111050	Planta		jselejaldecaro@colegiosminutodedios.edu.co	3212095697	Jonny Elejalde
David Segundo Salgar González	CC 80152986	Planta		david.salgar1317@gmail.com	3103478667	David Salgar

ACTA No.10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento a la formación Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 28 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 06:00 pm	**HORA FIN:** 07:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde.	**DIRECCIÓN GENERAL /** CIDE Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades pendientes por entregar por parte de los aprendices en la plataforma Territorium.

2.Documentos de pre- certificación.

3.Formato F-035

4.Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento pedagógico a las fichas del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Actividades pendientes por entregar por parte de los aprendices en la plataforma Territorium.

Se informa a los docentes encargados de la formación de las fichas de los grados décimo y undécimo, acerca de las novedades que se presentaron, en las entregas de evidencias realizadas en la plataforma, por parte de los aprendices, cómo:

-Actividades incompletas
-Actividades que no corresponden a lo solicitado
-Entregas tardías de las evidencias
-Actividades no entregadas parte de los aprendices.

Se solicita a los docentes encargados, indicarles a los aprendices de que es importante la entrega correspondiente de las actividades en los tiempos establecidos, completas y en el espacio correspondiente, debido a que están relacionadas a resultados de aprendizaje y estos a su vez competencias, que son calificados de acuerdo a las condiciones informadas.

2. Documentos de pre- certificación.

Se solicita a los docentes encargados informar a los aprendices, que realicen la entrega oportuna de los documentos de pre- certificación.

3.Formato F-035

Se informa a los docentes encargados, acerca del objetivo del formato F-035, el cual es poder identificar las competencias transversales orientadas por el colegio

desde las diferentes asignaturas de los grados décimo y undécimo; este documento requiere ser socializado y firmado por las directivas del colegio y después ser entregado a la instructora encargada de la ficha del SENA.

4.Otros.
Se solicita a los docentes encargados, enviar la información correspondiente a formatos, datos, listas de asistencia, entre otros relacionados, poder ser entregados en los tiempos requeridos por las instructoras.
Para el desarrollo de la formación, es importante que los docentes manejen las actividades solicitadas en tiempos que se ajusten y genere alcance al cumplimiento de las actividades de las diferentes fases de los grados décimo y undécimo.

CONCLUSIONES

-Es importante informar a los aprendices de la relación de las actividades correspondientes a cada resultado de aprendizaje.
- Las novedades de la formación requieren ser informadas con oportunidad para que se pueda gestionar el proceso correspondiente a cada situación.
- Para el cumplimiento de los tiempos de las fases y la emisión de juicios evaluativos, los docentes requieren del desarrollo de las actividades solicitadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Subir a la plataforma los documentos solicitados de las evidencias de las actividades entregables.	Aprendices de las fichas de los grados décimo y undécimo	Octubre/2023
- Informar acerca de las novedades de la formación.	Docentes encargados	
-Entrega oportuna de documentos requisitos para el proceso de pre- certificación.	Aprendices de las fichas del grado undécimo y Docentes encargados	
- Habilitar en la plataforma el material y los espacios correspondientes para el cargue de las actividades.	Instructoras encargadas	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.